**Nombre del posesionado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Identificado con la cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Resolución de Nombramiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Anexa la siguiente información

1. Resolución de Nombramiento y Acta de Posesión.
2. Carta de aceptación del cargo, según formato adjunto.
3. Registro civil de nacimiento.
4. Copia legible de la cédula de ciudadanía.
5. Copia de la libreta militar (Si no cuenta con ella, debe realizar el trámite **Ley 1861 de 2017** leer artículos 42 al 46 de la citada norma.
6. Hoja de vida función pública-SIGEP o según formato adjunto debidamente diligenciado
7. Fotografía tamaño documento tamaño 3x4 cm, Fondo blanco.
8. Soporte de estudios y experiencia laboral requeridos para el ejercicio del cargo.
9. Oficio de autenticidad de documentos, según formato adjunto debidamente diligenciado.

**10**. Certificado de antecedentes judiciales vigente, ir al sitio web y descargar.

**11.** Certificado de antecedentes fiscales vigente, ir al sitio web y descargar.

**12**. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, ir al sitio web y descargar.

**13**. Declaración juramentada de bienes y rentas. (SIGEP) o de acuerdo a formato adjunto.

**14**. Recibo de liquidación y Pago de estampilla/impuestos de Gobernación del Cesar, para la liquidación y pago debe esperar a que la entidad territorial le notifique.

**15**. Examen médico de ingreso, que debe realizarse en **Apreshi,** previa autorización de Secretaría de Educación Departamental.

**16.** Formato diligenciado de afiliación al fondo de prestaciones sociales del magisterio de acuerdo a formato adjunto.

**17.** Formato de datos básicos de referencias, de acuerdo a formato adjunto.

**18**. Formato diligenciado de actualización de datos, de acuerdo a formato adjunto.

**19.** Certificación bancaria expedida por Banco Agrario o BBVA.

**20.** Formato de autorización tratamiento de datos, de acuerdo a formato adjunto.

1. Formato diligenciado de autorización electrónica, de acuerdo a formato adjunto.

**22**. Una (01) carpeta blanca tamaño oficio con su respectivo gancho legajador plásticos.

* Una vez tenga toda la documentación por favor sacar (1) copia y traer todo en cada carpeta de acuerdo con el orden que está en la presente hoja de ruta (no legajar).